



ПРИКАЗ

Председателя Комитета Правительства Чеченской Республики
по государственному заказу

от 19 12 2014 г.

г. Грозный

№ 148/1-12

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 9 сентября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу правового и кадрового обеспечения провести соответствующую работу по формированию кадрового резерва (на конкурсной основе) для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Комитете Правительства Чеченской Республики по государственному заказу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Комитете Правительства Чеченской Республики по государственному заказу.

3. Отделу технического сопровождения торгов обеспечить размещение на официальном сайте Комитета необходимой информации о кадровом резерве.

4. Ответственным за прием документов назначить консультанта отдела правового и кадрового обеспечения Н.В.Мельникову.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

У.А. Тумхаджиев

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя

Комитета Правительства

Чеченской Республики

по государственному заказу

от 19.12.14 № 148/1-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Комитете Правительства Чеченской Республики по государственному заказу

Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики (далее – гражданская служба) в Комитете Правительства Чеченской Республики по государственному заказу (далее – Положение) устанавливает порядок формирования кадрового резерва на конкурсной основе и организацию работы с ним в Комитете Правительства Чеченской Республики по государственному заказу (далее – Комитет).

1. Общие положения

1.1. Правовую основу формирования кадрового резерва на конкурсной основе и работы с ним составляют Федеральные законы от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Закон Чеченской Республики «О государственной гражданской службе Чеченской Республики», Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и настоящее Положение.

1.2. Под кадровым резервом понимаются государственные гражданские служащие Чеченской Республики (далее – гражданские служащие) и граждане, не состоящие на государственной гражданской службе (далее – граждане), включенные в списки кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Комитете, по результатам конкурса, на основании приказа Комитета.

1.3. Приказы Комитета о включении в кадровый резерв гражданских служащих (граждан) издаются по результатам проведения конкурсов в Комитете, а также по иным причинам, установленным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики (далее – законодательство).

1.4. Кадровый резерв на конкурсной основе формируется в целях повышения качества кадрового состава, своевременного удовлетворения потребностей в квалифицированных кадрах гражданских служащих, повышения уровня подбора, изучения и расстановки кадров в Комитете.

1.5. Председатель Комитета организует работу по формированию кадрового резерва на конкурсной основе в соответствии с законодательством.

1.6. Отдел правового и кадрового обеспечения Комитета осуществляет и обеспечивает организационное, методическое и техническое решение задач по формированию и эффективному использованию кадрового резерва.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Структура кадрового резерва включает категории должностей гражданской службы: «специалисты», «обеспечивающие специалисты» и соответствующие им группы должностей гражданской службы: «главная», «ведущая», «старшая».

2.2. Работа с кадровым резервом включает:

а) включение в кадровый резерв кандидатов на должности гражданской службы в порядке, предусмотренном Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112;

б) пересмотр кадрового резерва и исключение кандидатов из кадрового резерва.

2.3. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв осуществляется по результатам: конкурсов в кадровый резерв, а также по

иным основаниям, определенным законодательством, и оформляется приказом Комитета.

2.4. На основании приказа Комитета гражданские служащие и граждане включаются в список кадрового резерва, копия документа о включении в кадровый резерв приобщается к личному делу гражданского служащего.

2.5. Без проведения конкурса гражданский служащий может включаться в кадровый резерв приказом руководителя Комитета в следующем случае приостановления с ним служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (часть 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

2.6. Список кадрового резерва в течение года может изменяться и пополняться за счет проводимых в Комитете конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей, а также по другим обстоятельствам, определенным законодательством.

2.7. Перечень необходимых документов для включения в кадровый резерв Комитета:

- а) личное заявление кандидата;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- в) 2 фотографий размером 4х6 см;
- г) копия паспорта;
- д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- е) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению;
- ж) копия трудовой книжки, подтверждающая трудовую (служебную) деятельность (при наличии) и иные документы, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

3. Исключение из кадрового резерва

3.1. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва осуществляется приказом Комитета.

3.2. Основаниями для исключения из кадрового резерва гражданского служащего (гражданина) являются:

а) назначение гражданского служащего (гражданина) на соответствующую должность гражданской службы, на замещение которой он находился в кадровом резерве;

б) мотивированная рекомендация аттестационной или конкурсной комиссии Комитета;

в) прекращение или приостановление служебного контракта с гражданским служащим в соответствии с действующим законодательством;

г) повторный отказ гражданского служащего (гражданина) от предложения по замещению вышестоящей вакантной должности гражданской службы, по которой (которым) он состоял в кадровом резерве;

д) нарушение антикоррупционного законодательства;

е) личное заявление гражданского служащего (гражданина).

4. Система контроля за работой с кадровым резервом

4.1. Непосредственная работа с кадровым резервом проводится отделом правового и кадрового обеспечения.

4.2. Контроль за организацией и проведением этой работы осуществляет председатель Комитета и его заместители.