



ПРИКАЗ

Председателя Комитета Правительства Чеченской Республики
по государственному заказу

от 26.09.2015 г.

г. Грозный

№ 12-2

О конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 9 сентября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, и в целях реализации требований приказа председателя Комитета от 20.01.2015г. №7-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете Правительства Чеченской Республики по государственному заказу согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.
3. Отделу технического сопровождения торгов разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя

И.Х.Хабилаев

к проекту приказа
председателя
Комитета Правительства
Чеченской Республики
по государственному заказу
от 06.08.2015 № 12-н

ПОЛОЖЕНИЕ

конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете Правительства Чеченской Республики по государственному заказу

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурсов (далее - Конкурс) с целью формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете Правительства Чеченской Республики по государственному заказу (далее - Комитет), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Комитета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными федеральными законами, Конституцией Чеченской Республики, Законом Чеченской Республики от 6 октября 2006 г. № 29-рз "О государственной гражданской службе Чеченской Республики", Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в Конкурсе;

- отбор кандидатов, наиболее соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям государственной гражданской службы в Комитете;

- объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, принимающих участие в Конкурсе;

- определение победителя Конкурса.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- рассматривает документы претендентов, поступившие в полном объеме и в установленный срок в соответствии с требованиями действующего законодательства (несвоевременно представленные документы, представленные не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме).

- определяет соответствие претендентов квалификационным требованиям, заявленным по должности, на замещение которых проводится конкурс: соответствие имеющегося профессионального образования, стажа гражданской службы (стажа гражданской службы иных видов) или стажа (опыта работы) по специальности, направлению подготовки, осуществлении иной трудовой деятельности.

- формирует список соответствующих установленным требованиям претендентов, из числа которых будет осуществляться дальнейший выбор.

2.3. При проведении второго этапа конкурса в форме индивидуального собеседования члены Комиссии заблаговременно формулируют круг профессиональных вопросов для собеседования, которые должны как можно более широко представить качества кандидатов:

- вопросы должны иметь четкую формулировку и предполагать наличие развернутого четкого ответа по существу вопроса;

- каждый из вопросов должен решать задачу по выявлению профессиональных, деловых, личностных качеств кандидата;

- количество вопросов должно определяться в каждом конкретном случае в зависимости от развернутости ответа кандидата и должно быть достаточным для принятия решения Комиссии.

2.4. При проведении собеседования члены Комиссии задают вопросы каждому кандидату и по полноте и качеству ответов оценивают его деловые, профессиональные, личностные качества, общий кругозор, умение быстро ориентироваться в вопросах профессиональной сферы.

2.5. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента.

2.6. Комиссия отбирает из числа участников Конкурса кандидатов, подлежащих зачислению в кадровый резерв Комитета.

3. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Комиссия образуется приказом председателя Комитета.

3.2. Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. В случае возникновения или возможности возникновения у члена Комиссии конфликта интересов его членство в составе Комиссии приостанавливается правовым актом Комитета на основании письменного заявления указанного члена Комиссии на период работы Комиссии до урегулирования конфликта интересов либо до исключения возможности его возникновения.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, а также представителей научных, образовательных организаций, в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам государственной гражданской службы и представителя общественного Совета Комитета.

3.5. Общее число представителей общественного Совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, а также является ответственным за организацию Конкурса.

3.7. В период временного отсутствия председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляет его заместитель.

3.8. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии (ведение протокола заседания Комиссии, формирование номенклатурных дел).

3.9. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из ее членов.

3.10. В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.), производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов (далее - претендент).

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего состава.

3.13. Решение Комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.14. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.15. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для:

- зачисления в кадровый резерв Комитета;
- отказа в зачислении в кадровый резерв Комитета.

3.16. Ответственный секретарь Комиссии в течение 7 дней со дня завершения конкурса сообщает в письменном виде кандидатам, участвовавшим в конкурсе, его результаты.

3.17. Итоги проведенного Конкурса размещаются на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

3.18. По результатам конкурса издается приказ председателя Комитета о зачислении победителей Конкурса в кадровый резерв Комитета.

3.19. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

К проекту приказа
председателя
Комитета Правительства
Чеченской Республики
по государственному заказу
от 06.02.2015 № 12-2

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для
замещения вакантных должностей государственной гражданской
службы в Комитете Правительства Чеченской Республики по
государственному заказу**

Хабилаев Имран Хусаинович	1-й заместитель председателя Комитета – председатель Комиссии;
Хамидова Яха Александровна	заместитель председателя Комитета – заместитель председателя Комиссии;
Мельникова Наталья Владимировна	консультант отдела правового и кадрового обеспечения – член Комиссии;
Усманов Абдул – Муталим Абдыевич	помощник председателя ДУМ ЧР – член Комиссии;
Буралова Малика Ахмедовна =	проректор Чеченского государственного университета – член Комиссии;
Арсаев Рашид Хамзатович –	генеральный директор ООО «Спецавто» – член Комиссии;
Хаджиева Тамара Абдул – Азимовна	начальник отдела делопроизводства и электронного документооборота член Комиссии – секретарь.