



ПРИКАЗ

Председателя Комитета Правительства Чеченской Республики
по государственному заказу

от 08.11 2013 года

г. Грозный

№ 112-п

Об утверждении Плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Чеченской Республики от 5 июля 2012 г. № 121 «Об утверждении Плана мероприятий органов исполнительной власти Чеченской Республики по противодействию коррупции в Чеченской республике на 2012-2013 годы», Указом Главы Чеченской Республики от 19 июня 2013 г. № 118 «О внесении изменений в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов» и Законом Чеченской Республики от 21 мая 2009 года № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике», Постановления Правительства Чеченской Республики от 06.08.2013г. №204 «Об утверждении республиканской целевой программы «Противодействие коррупции в Чеченской Республике на 2014-2015 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов на 2014 год.

2. Ознакомить всех членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов с данным Планом.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового и кадрового обеспечения Гандалоева А.Х.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания

Председатель



У.А. Тумхаджиев

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии

 У.А.Тумхаджиев

« 08 » ноября 2013г

ПЛАН

работы комиссии Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	<p>Заседание комиссии об исполнении государственными гражданскими служащими Комитета следующих нормативных правовых актов:</p> <p>Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;</p> <p>Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных</p>	в течение года	Председатель комиссии

	<p>лиц их доходам»;</p> <p>Указа Главы Чеченской Республики от 5 июля 2012 г. № 121 «Об утверждении Плана мероприятий органов исполнительной власти Чеченской Республики по противодействию коррупции в Чеченской республике на 2012-2013 годы»;</p> <p>Указа Главы Чеченской Республики от 24 февраля 2011 г. № 31 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, и государственными гражданскими служащими Чеченской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чеченской Республики требований к служебному поведению».</p>		
2.	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении государственными гражданскими служащими Комитета, требований к служебному поведению	по мере поступления информации	Председатель комиссии
3.	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у государственного гражданского служащего Комитета личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации	Председатель комиссии
4.	Проведение отделом делопроизводства и электронного документооборота Комитета анализа	в течение года по мере	Отдел делопроизводства и электронного

	писем и обращений граждан совместно с отделом правового и кадрового обеспечения Комитета на предмет наличия в них признаков заинтересованности государственных гражданских служащих Комитета, которые могут привести к конфликту интересов и информации о нарушении государственными гражданскими служащими Комитета требований к служебному поведению	поступления обращений	документооборота
5.	Рассмотрение вопросов организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (план на квартал, итоги работы за квартал.).	1 раз в квартал	Председатель комиссии
6.	Рассмотрение на заседаниях комиссии уведомлений государственных гражданских служащих Комитета о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года по мере поступления	Председатель комиссии
7.	Проведение семинара с государственными гражданскими служащими по теме: «О порядке представления государственными гражданскими служащими Комитета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»	Февраль-март	Отдел правового и кадрового обеспечения
8.	Рассмотрение на заседании комиссии	весь период	Председатель

	фактов недостоверности представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере поступления обращений	комиссии
9.	Рассмотрение вопросов организации и исполнения плана противодействия коррупции, реализации мер, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнения функций подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений отделом правового и кадрового обеспечения Комитета.	1 раз в квартал	Председатель комиссии
10.	Рассмотрение на заседании комиссии обращений бывших гражданских служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы Чеченской Республики	весь период по мере поступления обращений	Председатель комиссии
11.	Размещение на официальном сайте Комитета информации о вносимых изменениях в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также об изменениях в составе данной комиссии в связи со штатными изменениями	в течение года по мере необходимости	Отдел технического сопровождения торгов и советник председателя
12.	Размещение на официальном сайте Комитета информации о результатах заседания комиссий	в течение года	Отдел технического сопровождения

			торгов и советник председателя Комитета
13.	Заслушивание руководителей структурных подразделений о состоянии служебного поведения государственных гражданских служащих и возможности возникновения конфликта интересов в возглавляемом подразделении	в течение года по мере необходимости	Председатель Комитета
14.	Подведение итогов работы комиссии в 2013 году, утверждение плана работы комиссии на 2014 год	декабрь	Председатель комиссии
15.	Размещение на официальном сайте Комитета информации об итогах работы комиссии в 2013 году и плана работы комиссии на 2014 год	декабрь	Отдел технического сопровождения торгов и советник председателя
16.	Представление сведения о результатах мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов по установленной форме отчетности.	Ежекварталь но до 2 числа месяца следующего за отчетным периодом	Отдел правового и кадрового обеспечения