



ПРИКАЗ

Председателя Комитета Правительства Чеченской Республики по
государственному заказу

от 23 16 2016 года

г. Грозный

№ 168-7

**О порядке уведомления государственными гражданскими
служащими Комитета Правительства Чеченской Республики по
государственному заказу представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу (далее - Комитет) и предотвращения конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения довести требования настоящего приказа до всех государственных гражданских служащих Комитета.

3. Начальнику отдела технического сопровождения торгов А.Р. Насуханову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета И.Х. Хабилаева.

Председатель

У.А. Тумхаджиев

Исп.: Ю.К.Батаев

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими
Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Комитет, Порядок соответственно) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Комитета (далее – гражданскими служащими) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) в срок не менее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

5. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в отдел правового и кадрового обеспечения Комитета.

6. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения Комитета в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Комитета представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, оформленному по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдаётся гражданскому служащему на руки, либо направляется по почте с

уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

7. Ответственное должностное лицо отдела правового и кадрового обеспечения Комитета не позднее, чем в течение 3 рабочих дней после регистрации направляет уведомление председателю Комитета для наложения резолюции. После возвращения уведомления с резолюцией председателя Комитета ответственное должностное лицо отдела правового и кадрового обеспечения Комитета приобщает уведомление к личному делу гражданского служащего.

8. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя (работодатель) направляет в течение 7 дней с момента обнаружения факта возникновения конфликта интересов уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к
Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими
Комитета представителя
нанимателя о намерении
выполнять иную
оплачиваемую работу,
утвержденному приказом
председателя Комитета

от 23.12.2016 № 128-17

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <1>

Председателю Комитета Правительства
Чеченской Республики по
государственному заказу

(инициалы, фамилия)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Чеченской Республики

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Комитета)
намерен(а) выполнять (выполняю) с "___" _____ 20__ года
оплачиваемую деятельность:

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая
или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и
т.п.)

в _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая
работа, и адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы, например, "по обучению студентов",
"по ведению бухучета", "по написанию статей" и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной
работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации".

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

<1> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

