



**КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВОН ПАЧХЪАЛКХАН
ЗАКАЗАН КОМИТЕТ**

ПРИКАЗ

26.01.2021

№ 3

г. Грозный

**Об утверждении Положения о Комиссии по осуществлению
закупок путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме
для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Чеченской Республики**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чеченской Республики.

2. Признать утратившими силу:

приказ председателя Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу от 12 марта 2019 года № 12 «Об утверждении Положения о Комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чеченской Республики»;

приказ председателя Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу от 8 мая 2019 года № 26 «О внесении изменений в приказ председателя Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу от 12 марта 2019 года № 12».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

У.А. Тумхаджиев

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Комитета Правительства
Чеченской Республики по
государственному заказу

от 26 01 2022 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чеченской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, порядок работы и ответственность Комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чеченской Республики (далее - Комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, регулирующими вопросы организации и осуществления закупок (далее – законодательство) и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создаётся в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов в

электронной форме для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. Задачи Комиссии:

- а) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;
- б) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;
- в) устранение возможностей злоупотребления и коррупции;
- г) обеспечение соблюдения требований законодательства при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу (далее - Уполномоченный орган).

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя Комиссии функции председателя на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4.5. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (при необходимости).

4.6. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека, в том числе председатель и заместитель председателя Комиссии.

4.7. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

4.8. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Уполномоченного органа.

4.9. Членами Комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой процедуре определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

в) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

г) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

д) должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.10. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, Уполномоченный орган обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5. Функции Комиссии

5.1. Основные функции Комиссии при проведении конкурса в электронной форме (далее - конкурс):

а) рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе, направленные оператором электронной площадки, и принятие решений о признании первой части заявки на участие в конкурсе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в конкурсе;

б) оценка первых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об

осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, и принятие решений о признании второй части заявки на участие в конкурсе соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в конкурсе;

г) оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

д) оценка ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ;

е) определение победителя конкурса;

ж) подписание усиленными электронными подписями протоколов рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок, поданных на участие в конкурсе, а также протокола подведения итогов конкурса.

5.2. Основные функции Комиссии при проведении аукциона в электронной форме (далее - аукцион):

а) рассмотрение заявок на участие в аукционе, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, и принятие решений о признании заявки на участие в аукционе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) определение победителя аукциона;

в) подписание усиленными электронными подписями протокола подведения итогов аукциона.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия обязана:

а) проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и извещением о закупке;

б) не допускать участника закупки к участию в конкурсе (аукционе) в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

в) отстранять участника закупки от участия в конкурсе (аукционе), в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

г) учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в

случаях, если информация о предоставлении таких преимуществ указана в извещении об осуществлении;

д) не проводить переговоров с участниками закупки;

е) исполнять предписания органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

а) лично принимать участие в работе Комиссии;

б) рассматривать и оценивать заявки участников закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с условиями, критериями, содержащимися в извещении об осуществлении закупки;

в) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Комиссия вправе:

а) проверять соответствие участников закупки требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) обратиться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

6.4. Члены Комиссии вправе:

а) ознакомиться с извещением об осуществлении закупки;

б) ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями;

в) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

г) проверять правильность содержания составляемых протоколов;

д) излагать свое мнение в протоколах, составляемых по результатам проведения соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) обжаловать в судебном порядке решения (предписания) федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Чеченской Республики, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

6.5. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) отвечает за соблюдение сроков проведения заседаний Комиссии;

в) определяет порядок рассмотрения вопросов;

д) оглашает сведения, подлежащие объявлению при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

е) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

7. Порядок работы Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса и аукциона в электронной форме

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены Комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам. В случае неоднократного отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии без уважительной причины, председатель Комиссии обязан поставить в известность руководителя Уполномоченного органа с предложением о замене данного члена Комиссии.

7.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

7.3. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

7.5. Порядок работы Комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса в электронной форме (далее – конкурс):

7.5.1. Комиссия рассматривает и оценивает первые части заявок на участие в конкурсе в срок, не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки, а в случае, предусмотренном частью 4 статьи 48 Федерального закона №44-ФЗ Комиссия рассматривает и оценивает первые части заявок на участие в конкурсе в срок не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

а) научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ;

б) на создание произведения литературы или искусства;

в) работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

г) работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

д) работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

7.5.2. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и извещением о проведении конкурса.

7.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в конкурсе в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.5.4. Комиссия осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки).

7.5.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка Комиссия осуществляет рассмотрение заявки на участие в конкурсе, в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ с учетом особенностей, предусмотренных частью 2 статьи 52 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.5.6. Комиссия подписывает протокол подведения итогов конкурса усиленными электронными подписями членов Комиссии, присутствующих на заседании.

7.5.7. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в срок, не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки.

7.5.8. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, извещением о проведении конкурса и на соответствие участников конкурса требованиям, установленным извещением о проведении конкурса.

7.5.9. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии

заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным извещением о проведении конкурса, в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.5.10. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в составе заявки, Комиссия отстраняет такого участника от участия в таком конкурсе в любой момент до заключения контракта.

7.5.11. Комиссия подписывает усиленными электронными подписями членов Комиссии протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе.

7.5.12. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным извещением о проведении конкурса, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в извещении о проведении конкурса и относящихся ко второй части заявки.

7.5.13. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.

7.5.14. По итогам рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок участников конкурса с учетом протокола подачи ценовых предложений Комиссия, не позднее одного рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи ценовых предложений подписывает усиленными электронными подписями членов Комиссии протокол подведения итогов конкурса.

7.5.15. В случае, если в извещении об осуществлении закупки не установлены критерии, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ, а также в случае включения заказчиком в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ в описание объекта закупки проектной документации, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства, рассмотрение и оценка конкурсных заявок Комиссией проводится в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, с

учетом особенностей предусмотренных частью 19 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.5.16. В случае необходимости применения антидемпинговых мер в соответствии со статьей 37 Федерального закона № 44-ФЗ Комиссия проверяет достоверность информации, подтверждающей добросовестность участника конкурса в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе.

7.6. Порядок работы Комиссии при осуществлении закупок путем проведения аукциона в электронной форме (далее - аукцион).

7.6.1. Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, на соответствие требованиям, установленным извещением о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ и услуг.

7.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе составляет не более двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки.

7.6.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия, в сроки, установленные подпунктом 7.6.2 настоящего пункта, принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.6.4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным извещением об аукционе только в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.6.5. Отклонение заявки на участие в аукционе по основаниям, не предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ, не допускается.

7.6.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия подписывает усиленными электронными подписями членов Комиссии протокол подведения итогов аукциона.

7.6.7. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным извещением об аукционе, признается победителем аукциона.

7.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной

системе в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.